**Antrag auf einladung eines international fellows im rahmen des programm International Fellow@FCMH**

**Angaben zum/zur Gastwissenschaftler/in**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel und Name |       |
| Aktueller Arbeitgeber(bitte aktuelle Dienstanschrift angeben) |       |
| Aktuelle Anschrift(bitte vollständige Adresse angeben) |       |
| Staatsangehörigkeit |       |
| Fachgebiet  |       |
| Aktuelle Forschungsschwerpunkte und spezielle Forschungsmethoden |       |
| Sprachkenntnisse: Welche Sprachen spricht der/die Gastwissenschaftler/in? |       |
| Geplantes Start- und Enddatum des Aufenthalts (Bitte beachten Sie für eine Anreise aus dem außereuropäischen Ausland eine Bearbeitungsdauer von ca. 6 Monaten[[1]](#footnote-1)) | Startdatum:*Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.* Enddatum:*Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben*. |
| Welche Hochschulen des FCMH sind in den Besuch involviert? | *Wählen Sie ein Element* aus. |
| Falls nicht alle drei Hochschulen involviert sind: Haben Sie eine Vernetzung an der dritten Hochschule geprüft | Ja [ ]  bitte geben Sie an, warum ein Besuch nicht sinnvoll wäre     Nein [ ]  |

**Angaben zu den Hosts an den FCMH-Hochschulen**

*Bitte fügen Sie bei Bedarf weitere Zeilen hinzu.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Titel und Vor- und Nachname | Hochschule  | Instituts-Anschrift |  E-Mail-Adresse | Telefonnummer |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **Liste der beteiligten Gastgeber an außeruniversitären Partnerinstituten des FCMH***Falls Kooperationspartnern außerhalb der FCMH-Hochschulen und/oder aus Unternehmen und/oder anderen Einrichtungen außerhalb der Wissenschaft in den Besuch mit einbezogen werden sollen, listen Sie diese im Folgenden auf.* |
| Organisation / UnternehmenundOrganisationseinheit / Abteilung | Titel, Name, Vornameder Ansprechperson | E-Mail undTelefonnummer der Ansprechperson |  |
|       |       |       |  |
|       |       |       |  |
|       |       |       |  |
|       |       |       |  |

**Warum ist die einzuladende Person für Sie von Interesse?**

*An dieser Stelle können Sie z.B. auf die fachliche Passung oder Expertise der Person verweisen. Max. 1000 Zeichen*

**Was ist der Anlass des Besuchs?**

*Bitte skizzieren Sie kurz, vor welchem Hintergrund der Besuch stattfinden soll. Soll der Aufenthalt der Umsetzung eines gemeinsamen Vorhabens dienen, der Vernetzung, der Rekrutierung oder sonstiges? Max. 500 Zeichen*

**Vernetzungs- und Besuchsplan**

*Bitte beschreiben Sie, an welchen FCMH-Hochschulen (und ggf. außeruniversitären Forschungseinrichtungen) und an welchem Institut bzw. an welcher Professur der/die Gastwissenschaftler/in einen Arbeitsplatz erhalten soll und den dafür vorgesehen Zeitrahmen (siehe Tabelle)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zeitrahmen von bis* | Hochschule und Fachbereich bzw. Institut/Einrichtung  | Titel, Name, Vorname, E-Mail, Telefonder Ansprechperson vor Ort | Etappenziel des Aufenthalts/ Anknüpfungspunkt/potenzieller Mehrwert des Etappenaufenthalts |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**Was möchten Sie mit dem Aufenthalt der/des Gastwissenschaftler/in erreichen?**

*Was muss bis wann erreicht sein, damit Sie und wir die Maßnahme als erfolgreich umgesetzt ansehen (z.B. eine gemeinsame Publikation; ein gemeinsamer Drittmittelantrag; eine mögliche Einstellung am FCMH)?* *Max. 500 Zeichen*

**Was sollten wir zusätzlich wissen?**

*Gibt es kostenrelevante oder organisatorisch relevante Informationen, die Sie uns mitteilen können? Z.B.: Plant der/die Gastwissenschaftler/in mit Familie anzureisen (hierfür bitte eine Begründung angeben); sind körperliche Einschränkungen zu beachten; etc. Max. 500 Zeichen*

**Beantragte Kosten**

|  |  |
| --- | --- |
| *Kostenpunkt* |  |
| Reisekostenpauschale, abhängig vom Anreiseland (wir orientieren uns an den DAAD-Sätzen, siehe: [www.daad.de/reisekosten](https://static.daad.de/media/daad_de/pdfs_nicht_barrierefrei/im-ausland-studieren-forschen-lehren/daad_reisekostenzuschuesse_stipendiaten.pdf) ): | [ ]  |
| Unterkunftspauschale (500 Euro monatl./ 125 Euro wöchentl.): | [ ]  |
| Verpflegungspauschale (1000 Euro monatl./ 250 Euro wöchentl.): | [ ]  |
| Mobilitätspauschale (50 Euro monatl./ 12,50 Euro wöchentl.): | [ ]  |
| Ggf. Familienzulage (500 Euro monatl./ 125Euro wöchentl.): | [ ]  |

**Begleitprogramm**

*Um den Aufenthalt so interessant und gewinnbringend wie möglich zu gestalten, würden wir gerne wissen, an welchen zusätzlichen Aspekten seitens der Fellows Interesse besteht. Wählen Sie bitte aus den untenstehenden Möglichkeiten aus bzw. ergänzen Sie.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Aktivität* |  |
| Einladung zu fachlich relevanten wissenschaftlichen Veranstaltungen (z.B. Tagungen, Ringvorlesungen, Workshops) | [ ]  |
| Kontakte zu außeruniversitären Forschungseinrichtungen der Region | [ ]  |
| Support zu Startup-Förderung  | [ ]  |
| Kontakte zur Wirtschaft/Industrie | [ ]  |
| Weiteres: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | [ ]  |

**Anhänge**

*Bitte hängen Sie diesem Antrag den Lebenslauf des/der Gastwissenschaftler/in an*

1. Die Bearbeitungsdauer ist darin begründet, dass Anreisende aus dem außereuropäischen Ausland ein Visum benötigen. [↑](#footnote-ref-1)